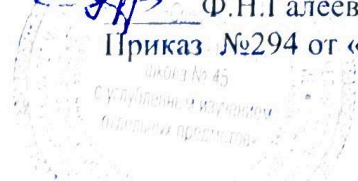


Принято на заседании
Педагогического совета
от «29»августа 2023 г.
протокол №1

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета
МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №45
с углубленным изучением
отдельных предметов»
Р.Д.Алекбаев

Утверждаю
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа
№45 с углубленным изучением
отдельных предметов»
Ф.Н.Галеева
Приказ №294 от «29.08.2023г»



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №45
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»
ГОРОДА НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №45 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).
- 1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020)
 - Новый СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; п.8.1.3 – меню должно утверждаться руководителем оператора питания, и согласовываться с руководителем организации, в которой организуется питание детей.
 - Постановление Правительства РФ от 20 июня 2020 г. № 900 О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов.
 - Постановление РТ от 14.07.2020 № 588 | Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан "Об утверждении перечня мероприятий по организации в Республике Татарстан бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Республики Татарстан и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях"
 - Постановления Кабинета Министров РТ 01.09.2022 № 934 «О ежемесячных денежных выплатах на 2023 год».
 - Постановление Исполнительного комитета от 18.02.2022 года №751 «О внесении изменения в постановление Исполнительного комитета от 26.01.2022г №297 «О мерах по организации предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке»

- Приказ управления образования «Об организации питания в образовательных учреждениях».
- Приказ образовательной организации.

1.4. Питание в образовательной организации осуществляется в режиме работы общеобразовательной организации (в течение учебного года исходя из количества учебных недель). Обучающиеся имеют право на получение питания в дни посещения образовательной организации.

В каникулярное время, в выходные и нерабочие праздничные дни питание обучающимся не предоставляется, за исключением случаев, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

- 1.5. Питание, организованное в общеобразовательных организациях, предоставляется на льготной и платной основе.
- 1.6. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением льготного питания обучающимся, осуществляется за счет средств бюджета города Набережные Челны.
- 1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.
- 1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.
- 1.9. Положение принимается на неопределенный срок.
- 1.10. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

- 2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
- 2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.
- 2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
- 2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.
- 2.5. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

- 3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.
- 3.2. Столовая осуществляет изготовление и реализацию готовой продукции,
- 3.3. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:
- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
 - обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
 - наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;

- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
 - наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
 - соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.
- 3.4. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.
- 3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.
- 3.6. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.
- 3.7. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляет организация ООО "Школьное питание"

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ.

- 4.1. Питание обучающихся в учреждении осуществляется в соответствии с новым СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; п.8.1.3 – меню должно утверждаться руководителем оператора питания, и согласовываться с руководителем организации, в которой организуется питание детей.
- 4.2. Требования к режиму питания обучающихся
- 4.3. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором школы, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), стоимость, контрольные блюда.
- 4.4. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение 6 дней с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы. 4.5. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.
- 4.6. Для поддержания порядка столовой организуется дежурство учителей и дежурного администратора.
- 4.7. Проверку качества пищи, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
- 4.8. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором организации осуществляющей образовательную деятельность.

- 4.9. В целях усиления контроля за качеством питания, изучения мнения и пожеланий родителей, в Школе осуществляется еженедельный контроль (дегустация) за качеством приготавливаемой пищи, температурным режимом подачи блюд.
- 4.10. Каждый родитель по согласованию с администрацией образовательной организации имеет возможность ознакомиться с организацией питания; замечания и предложения по итогам проверки вносятся в журнал отзывов
- 4.11. Оплата за питание осуществляется за счет средств муниципального бюджета и родительского взноса. Стоимость питания и размер дотации на одного обучающегося в день, может меняться на основании постановления исполнительного комитета города Набережные Челны Республики Татарстан. О случаях появления в учреждении пищевых отравлений и острых кишечных инфекций информируется территориальный отдел управления Роспотребнадзора».

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ОРГАНИЗАЦИИ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 5.1. Одноразовое горячее бесплатное питание для обучающихся 1 - 4 классов.
- 5.2. Одноразовое горячее бесплатное питание для обучающихся 5-11 классов, воспитывающихся в семьях с 3 и более несовершеннолетними детьми;
- 5.3. Бесплатное горячее питание для детей - инвалидов, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях:
- для обучающихся 1 - 4 классов - второе бесплатное горячее питание;
- для обучающихся 5 - 11 классов - двухразовое горячее питание.
- 5.4. Бесплатное горячее питание для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированной образовательной программе в муниципальных общеобразовательных организациях:
для обучающихся 1 - 4 классов - второе бесплатное горячее питание;
для обучающихся 5 - 11 классов - двухразовое горячее питание.
- 5.5. Бесплатное горячее питание для учащихся вынужденных переселенцев, прибывших из Донецкой и Луганской народных республик, Херсонской и Запорожской областей, Украины, временно размещенных в городе Набережные Челны:
для обучающихся 1 - 4 классов - второе бесплатное горячее питание;
для обучающихся 5 - 11 классов - двухразовое горячее питание.
- 5.6. Бесплатное горячее питание для детей сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих, работников Управления МВД России по городу Набережные Челны:
для обучающихся 1 - 4 классов - второе бесплатное горячее питание;
для обучающихся 5 - 11 классов - двухразовое горячее питание.
- 5.7. Бесплатное горячее питание для учащихся гражданского персонала, сотрудников отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны-филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан(Татарстан)»:
для обучающихся 1 - 4 классов - второе бесплатное горячее питание;
для обучающихся 5 - 11 классов - двухразовое горячее питание.
- 5.8. Бесплатное горячее питание для учащихся граждан, принимающих участие в специально военной операции:
для обучающихся 1 - 4 классов - второе бесплатное горячее питание;

для обучающихся 5 - 11 классов - двухразовое горячее питание.

- 5.9. Предоставление набора продуктов питания, обучающимся на дому по специальным медицинским показаниям
- 5.10. Родители, имеющие право на получение льготного питания, при обращении в общеобразовательную организацию с соответствующим заявлением представляют копии документов, указанных в настоящем разделе Положения, с предъявлением оригиналов документов для проверки их соответствия, а также паспорта или документа, удостоверяющего личность.
- 5.11. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения. Основанием для предоставления льготного питания являются подтверждающие данный факт документы.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

- 6.1. Столовая запроектирована как столовая-догоготовочная, обеденный зал и предназначено для обеспечения питанием обучающихся школы и сотрудников. Для кратковременного хранения продуктов предусмотрены холодильник и холодильная камера. Для приготовления блюд имеются все необходимые технологические оборудования. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течении 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному директором школы.
- 6.2. В компетенцию руководителя учреждения по организации школьной столовой входит:
- ежедневное утверждение меню;
 - контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
 - контроль за соблюдением требований СанПиН;
 - обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
 - обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря; - заключение договоров на:
 - а) поставку продуктов питания;
 - б) обслуживание технологического оборудования;
 - в) проведение дезинсекции и дератизации.
 - ежемесячный анализ деятельности школьной столовой;
 - организация общественного контроля за питанием школьников (работа общественной комиссии родительского комитета и т.п.)
- 6.3. В компетенции ответственного по питанию в школе входит:
- приготовления пакета документов по школе для организации бесплатного питания; - своевременное предоставление информации по вопросам организации питания в отдел образования;

- посещать все совещания по вопросам организации питания, проводимые в отделе питания.

6.4. В компетенции медицинской сестры входит:

- контроль бракеража готовой пищи и контроль качества поступающей продукции;
- контроль за санитарном состоянием столовой и пищеблока;
- контроль за приготовлением дезинфицирующих растворов;
- контроль личной гигиены сотрудников столовой и ведение «Журнала здоровья».

6.5. В компетенцию классного руководителя входит:

- разъяснительная и просветительская работа с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- ответственность за организацию питания учащихся класса;
- ежедневное предоставление в столовую информации о количестве питающихся детей.

6.6. Права и обязанности работников школьной столовой.

- Общее руководство деятельностью школьной столовой осуществляет директор учреждения.
- Трудовые отношения работников школьной столовой и учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.6. Должностные обязанности работников столовой:

Должностные обязанности заведующей столовой:

Заведующий столовой назначается и освобождается на должность директором; Заведующий столовой должен знать:

- постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся организации общественного питания;
- организацию и технологию производства;
- порядок составления меню;
- правила учета и норм выдачи продуктов; - нормы расхода сырья и полуфабрикатов;
- калькуляцию блюд и кулинарных изделий, действующие цены на них, стандарты и технические условия на продовольственные товары; - правила и сроки хранения продуктов и готовых блюд;
- виды технологического оборудования, принципы работы, технические характеристики и условия его эксплуатации;
- действующие правила внутреннего распорядка;
- основы организации труда;
- режим работы школы;
- технические регламенты касающиеся правил приемки товаров и безопасности принимаемого продукта,
- правила по охране труда и пожарной безопасности.
- Заведующий столовой должен информировать обучающихся и работников учреждения о ежедневном меню, путем вывешивание на доступное для чтения место; Должностные обязанности повара:
- обеспечить своевременное и качественное приготовление пищи для обучающихся и работников учреждения;
- соблюдать правила личной гигиены;

- обеспечивать сохранность, размещение и хранение оборудования; Повар должен знать:
- особенности кулинарной обработки продуктов для детей, технологию приготовления блюд; и других процессов приготовления : варки, жарки, припускания, выпечки; - устройства и принцип работы обслуживаемого механизированного, теплового, весоизмерительного, холодильного и другого оборудования, правила его эксплуатации и ухода за ним;
- санитарные правила содержания пищеблока; - правила внутреннего распорядка.

Должностные обязанности подсобного рабочего:

Подсобный рабочий должен знать:

- наименование кухонной посуды, инвентаря, инструмента и их значение;
- правила включения и выключения электродуховок, электроплит, электрошкафов, электрокипятильников и других видов теплового оборудования;
- правила внутреннего распорядка.

7. ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫДАЧИ ПРОДУКТОВЫХ НАБОРОВ

- 7.1. Основанием для предоставления бесплатного питания в виде сухого пайка являются следующие документы:
- Заключение врачебной комиссии, рекомендующей обучение на дому;
 - Заявление родителей (законных представителей) об обеспечении бесплатным питанием в виде сухого пайка;
 - Справка с медучреждения специального образца
- 7.2. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного питания в виде сухого пайка в выдаче набора продуктов являются:
- предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов, указанных в пункте 6.1. настоящего Положения;
 - предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов, указанных в пункте 6.1. настоящего Положения.
- 7.3. Уведомление об отказе обучающемуся в предоставлении бесплатного питания в виде сухого пайка производится организацией в письменном виде в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с указанием причины отказа,
- 7.4. Родители (законные представители) при получении справки врачебной комиссии подают заявление на имя директора организации о предоставлении бесплатного питания в виде сухого пайка на период действия справки с предоставлением пакета документов, указанных в пункте 6.1. настоящего Положения
- 7.5. Директор организации рассматривает заявление в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания в виде сухого пайка.
- 7.6. Приказ директора организации о выдаче набора продуктов издается не позднее 3 рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей).
- 7.8. Ответственное лицо, назначенный приказом директора организации, готовит табель питания, ведомость выдачи сухих пайков и (или) товарную накладную выдачи сухих пайков.
- 7.9. После издания приказа сведения о количестве и сроках формирования сухих пайков передаются организации, предоставляющей школе услуги по питанию.

- 7.10. Состав сухого пайка определяется ООО «Школьное питание», исходя из имеющегося примерного меню и перечнем разрешённых продуктов.
- 7.11. Родители (законные представители) незамедлительно уведомляют в письменном виде директора организации, если их ребёнок, в течение учебного года временно по причине болезни, лечения в организациях здравоохранения, реабилитационных мероприятий в учреждениях санаторного типа системы здравоохранения или социального обслуживания не может осуществлять образование на дому. При получении заявления от родителя (законного представителя) о приостановке обучения на дому директор организации издаёт приказ о временной приостановке предоставления бесплатного двухразового питания в виде сухого пайка. Возобновление предоставления бесплатного двухразового питания в виде сухого пайка осуществляется со следующего дня после предоставления родителями (законными представителями) справки о выздоровлении или другого документа, подтверждающего уважительную причину и сроки его отсутствия.
- 7.12. Родители (законные представители), предъявляют документ удостоверяющий личность и получают сухой паек под роспись через столовую школы. Сухой паек выдается 1 раз в месяц (не позднее 6 числа следующего месяца в часы работы столовой)

8.ЗАМЕНА СУХОГО ПАЙКА НА ДЕНЕЖНУЮ КОМПЕНСАЦИЮ

- 8.1. Основанием для предоставления денежной компенсации являются следующие документы:
- Заключение врачебной комиссии, рекомендующей обучение на дому;
 - Заявление родителей (законных представителей) об обеспечении бесплатным питанием в виде сухого пайка;
 - Справка с медучреждения специального образца